

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» сентября 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» августа 2016г. № 1

Положение о порядке разработке рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2016г

ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий», именуемое в дальнейшем «техникум», на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий», программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), и в их рамках, федеральных государственных образовательных стандартов СПО, в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, положений, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, и настоящим положением, регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО, разъяснениями по формированию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом ППСЗ, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутриспредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/ преподавателем и мастером производственного обучения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании педсовета и МО техникума.

1.9. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в образовательное учреждение на новый учебный год.

1.10. За 20 дней до рассмотрения на Методическом совете техникума программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.11. Рабочая программа утверждается директором техникума.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем (преподавателями) на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и пере утверждаться.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста, объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название и обозначение укрупненной группы специальностей, направления подготовки, специальности, уровень подготовки
- год написания программы;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- гриф согласования педагогическим советом с указанием даты, номера протокола и утверждения рабочей программы учебной дисциплины заместителями директора по учебной и научно-методической работе, директором техникума.
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

2.4.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы; вид профессиональной деятельности для профессионального модуля;
- перечень профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (практическому опыту, умениям и знаниям) в соответствии с ФГОС по специальности
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента _____ часов,
включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;
самостоятельной работы студента _____ часов;
часов учебной и производственной практики (для ПМ) _____ часов.

2.4.3. Структура и содержание рабочей программы/профессионального модуля

2.4.3.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются: о максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (указать).
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

- объем часов;
- уровень освоения.

2.4.3.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:
 - коды профессиональных компетенций;
 - наименования разделов профессионального модуля; о всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
 - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;
 - объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента;
 - объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
- содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:
 - наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
 - объем часов;
 - уровень освоения.

2.4.4. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.4.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают:

- результаты обучения (освоенные компетенции, приобретенные знания, умения, практический опыт);

- основные показатели оценки результат (в программе профессионального модуля);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

Приложение 1. Макет рабочей программы учебной дисциплины
Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УПР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по НМР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ):

Квалификация: _____
Форма обучения - _____
Нормативный срок обучения

Базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) специальность (профессия)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о)

Рабочая программа рекомендована на совместном заседании педсовета и методической комиссии.

Заседание Педсовета. Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр. 5
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		наименование	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УПР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по НМР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ):

Квалификация: _____
Форма обучения - _____
Нормативный срок обучения
_____ г.
Базовая подготовка

с. Ст. Дрожжаное 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) специальность (профессия)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о)

Рабочая программа рекомендована на совместном заседании педсовета и методической комиссии.

Заседание Педсовета. Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела			*		
МДК 1. номер и наименование МДК			*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		**
	1.			**	
	...				
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
	1.		*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.				**
	...				**
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
	1.		*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Учебная практика Виды работ		*			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела			*		
МДК ... номер и наименование МДК			*		
Тема 2.1. номер и наименование темы			*		
.....					
Тема 2.2.			*		

номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.		*	
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.